



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding
inzake
Onderhoud liftinstallaties, Amsterdam UMC
locatie VUmc

TenderNed kenmerk: 357928

Datum: 25-05-2023

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Organisatie Opdrachtgevers	4
1.3	Doelstelling	5
1.4	Duur en contractvorm van de opdracht	5
1.5	De Opdracht	6
1.6	Opbouw Inschrijvingsleidraad	7
2	PROCEDURE	8
2.1	Aard van de procedure	8
2.2	Beschrijving procedure	8
2.3	Aanbestedingsplatform	8
2.4	Voorbehoud	8
2.5	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
2.6	Communicatie	9
2.7	Planning	10
2.8	Kosten met betrekking tot de Inschrijving	11
2.9	Intellectueel eigendom	11
2.10	Locatiebezoek	11
2.11	Vragen en tekstvoorstellen	11
2.12	Gunningsbeslissing	12
2.13	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	12
2.14	Juistheid van de geleverde informatie	13
2.15	Gestanddoening	13
2.16	Klachtenregeling	13
3	TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING	15
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	15
3.2	Opbouw Inschrijving	15
3.3	Voorwaarden inhoud Inschrijving	16
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	16
4	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA	18
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	18
4.2	Beoordelingsprocedure	18
4.3	Beoordeling gunningscriteria	20
4.4	Programma van Wensen	20
4.5	Gunningscriterium Prijs (P1)	22

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	VU medisch centrum is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: de Stichting VUmc, KvK-nummer 64156338, verder te noemen: 'VUmc'.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet/A.w.	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 2016, 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij een overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Gegadigde voor de onderhavige overheidsopdracht(en).
Opdracht	Het onderwerp van de aanbesteding, zoals nader omschreven in hoofdstuk 1.4 van deze Inschrijvingsleidraad.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 A.w., zoals aangegeven in het UEA. Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze onder meer aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	

1 ALGEMEEN

Algemene mededeling.

Let op: Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Met een eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Vanaf 1 juli 2015 is registreren en inloggen met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van ondernemers. Meer informatie hierover vindt u op <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding **Onderhoud liften**.

Het huidige onderhoudscontract voor liften binnen Amsterdam UMC locatie VUmc loopt dit jaar af en dient derhalve Europees aanbesteed te worden.

De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 50750000-7 Liftonderhoud

1.2 Organisatie Opdrachtgevers

VUmc

Het VU medisch centrum is een academisch ziekenhuis en medische faculteit in Amsterdam, verbonden aan de Vrije Universiteit Amsterdam. De organisatie is op 1 januari 2001 ontstaan uit een samenvoeging van het Academisch Ziekenhuis Vrije Universiteit (AZVU) en de Faculteit der Geneeskunde van de Vrije Universiteit Amsterdam. VUmc is gevestigd aan de De Boelelaan in Buitenveldert in stadsdeel Zuid en ligt nabij de A10.

VUmc staat voor onderscheidende patiëntenzorg, hoogwaardig wetenschappelijk onderwijs en grensverleggend onderzoek. VUmc komt voort uit een christelijke traditie en koppelt geloof in persoonlijke, integere en respectvolle behandeling van mensen aan gezonde ambitie en fundamentele nieuwsgierigheid.

Als universitair medisch centrum heeft VUmc drie kerntaken:

- patiëntenzorg
- wetenschappelijk onderzoek
- onderwijs en opleiding

Zie voor meer informatie <http://www.vumc.nl>

Amsterdam UMC

In juni 2018 zijn het AMC en VUmc bestuurlijk gefuseerd. Na een intensieve voorbereiding van enkele jaren, werken de twee Amsterdamse academische ziekenhuizen vanaf dat moment samen onder een gezamenlijke naam: Amsterdam UMC.

Deze stap maakt het de beide Amsterdamse universitair medische centra mogelijk om in gezamenlijkheid hun kerntaken verder te ontwikkelen: complexe patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, en onderwijs & opleidingen. In juridische zin, zijn AMC en VUmc nog twee aparte entiteiten.

VUmc en AMC behoren tot de acht universitaire ziekenhuizen in Nederland. VUmc en AMC zijn aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

Directie vastgoed

De Dienst Vastgoed (VUmc) en het Directoraat Huisvesting (AMC) zijn formeel samengevoegd tot de Dienst Huisvesting Vastgoed & Techniek. Zo zijn de krachten, voor beide locaties, gebundeld om de verbouw- en onderhoudsagenda de komende jaren uit te voeren. De dienst is verantwoordelijk voor het tijdige, volledige en juiste beheer, (ver)bouw en onderhoud van het vastgoed en de gebouwgebonden installaties.

1.3 Doelstelling

1. **Wet- en regelgeving:** als (onderdeel van een publiek orgaan) geldt voor Dienst Huisvesting Vastgoed & Techniek, locatie VUmc dat het inkopen van leveringen en diensten conform Europese regels aanbesteed dient te worden. Kenmerkend voor deze wijze van inkopen is het gelijktijdig, onder dezelfde condities, voorwaarden en procedureregels in concurrentie op de markt brengen van de opdracht. In het Inkoopbeleid is het verwoord als VUmc koopt conform de Aanbestedingswet 2012.
2. **Missie en visie:** de primaire taak van Amsterdam UMC, locatie VUmc is de zorg voor onze patiënten. Oftewel, de kwaliteit en patiëntveiligheid te borgen.
3. **Organisatie-doelstellingen:** Dienst Huisvesting Vastgoed & Techniek, locatie VUmc streeft ernaar om risico's ten aanzien van de continuïteit, tijdigheid en kwaliteit van de dienstverlening te mitigeren.
4. **Contractdoelstellingen:** risico's ten aanzien van de continuïteit, tijdigheid en kwaliteit van de dienstverlening mitigeren.
5. **Contractprestaties:** optimale prestaties met betrekking tot continuïteit, tijdigheid en kwaliteit, in lijn met Reorganisatieplan Directie Vastgoed locatie VUmc.

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot meerjaren overeenkomsten met één of twee leveranciers (zie paragraaf 1.5 'De opdracht') voor het onderhoud van de liftinstallaties.

1.4 Duur en contractvorm van de opdracht

De opdrachtgever wenst een langdurige samenwerking aan te gaan. Het betreft een Raamovereenkomst met een vaste periode van 4 jaar. Opdrachtgever heeft het recht de looptijd van de Raamovereenkomst na afloop van de initiële periode te verlengen met 2 x 2 jaar. De totale contractduur bedraagt derhalve maximaal acht (8) jaar.

De looptijd van deze Raamovereenkomst is bewust gekozen. Hierbij is o.a. gekeken naar:

- Complexiteit van de implementatie bij wisseling van ondernemer;
- Het wisselen van ondernemer brengt risico's met zich mee m.b.t. continuïteit van de bedrijfsvoering;
- De contractperiode moet voldoende lang zijn om de toegevoegde waarde van de ondernemer met betrekking tot de gevraagde dienstverlening, tot haar recht te laten komen. Dit vergt een meerjarige relatie met de ondernemer.

Dit te samen rechtvaardigt de keuze van UMC om voor een langere contractperiode te kiezen dan de standaard 4 jaar van een raamovereenkomst.

Het eerste contractjaar van de Raamovereenkomst is prijsvast. Daarna is, per 1 januari, een jaarlijkse indexatie van maximaal conform NZA index (personeel en materieel) toegestaan. Het meest recent vastgestelde percentage van het voorgaande jaar zal hierbij van toepassing zijn, echter nooit hoger dan 5%. Zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer kunnen de indexeringsindex inzetten. Een eventuele prijswijziging (daling en/of stijging) wordt tijdig (uiterlijk 1 maand van tevoren) gecommuniceerd.

1.5 De Opdracht

De Opdracht omvat:

- Het verrichten van Preventief onderhoud;
- Het verrichten van Correctief onderhoud, het 24/7 op technisch- en economisch verantwoorde wijze oplossen van storingsmeldingen/werkopdrachten aan transportinstallaties;
- Het verhelpen van liftopsluitingen;
- Het opleveren van Rapportages en documentatie;
- Aanvragen van werkvergunning op locatie VUMC voor het imaging gebouw (perceel 2);
- Het voeren van Overleggen.

De omvang van de opdracht gesteld in het Programma van Eisen Onderhoud liftinstallaties omvat de liften welke zijn opgenomen in de twee percelen waarin deze uitvraag is verdeeld. Betreffende Bijlage 19, Perceel 1 en Bijlage 20 Perceel 2. Hier is voor gekozen wegens de aanwezige of afwezige kennis van de liftinstallaties van diverse fabrikanten. In een academisch ziekenhuis zijn liftinstallaties van cruciaal belang voor het primaire proces, welke ernstig verstoord kan worden indien een lift of liftgroep niet meer functioneel is. Het is Inschrijver vrij om zich in te schrijven voor een van de percelen of beide percelen. In bijlage 4 Prijsopgaveformulier perceel 1, bijlage 5 Prijsopgaveformulier perceel 2 en Bijlage 21 liftenoverzicht plattegrond zijn de installaties verder gespecificeerd. Hier staan liften op die niet in de percelen voorkomen zoals 78A (special blijft bij euroliften) en een aantal in het imaging, deze vallen onder FMT. Tevens staan de toekomstige liften RDC er ook al op.

De omvang van het aantal installaties én het aantal onderhoudsbeurten (onder andere i.v.m. ritten gestuurd onderhoud) kan gedurende de looptijd veranderen. Per installatie wordt de vastgestelde jaarprijs in 'bijlage 4 Prijsopgaveformulier perceel 1' en/of 'bijlage 5 Prijsopgaveformulier perceel 2' verrekend navenant de duur dat er onderhoud in een jaar is verricht. Opdrachtnemer heeft na een opzegging geen recht op schadeloosstelling.

De Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat zij haar processen zo inricht dat deze het behalen van de KPI's nastreeft en borgt, met als doel continue verbetering op alle niveaus van de verleende service. De KPI's zijn opgenomen in Bijlage_10 SLA werkzaamheden onderhoud transportinstallaties.

De onderhoudsbeurten zijn van toepassing op alle technische onderdelen die daarvoor in aanmerking komen, en die van invloed zijn op bedrijfszekere en veilige werking van de installaties.

De uitvraag is gespecificeerd in Bijlage 18 uitvraag werkzaamheden en het PvE (Bijlage 6).

Bij de prijsstelling is inbegrepen:

- Het 'eigen risico'. Dit omvat het verrichten van reparaties, vervangingen en het oplossen van technische storingen, het uitvoeren van onderhoud (exclusief Meerwerk), inclusief het verhelpen van technische keuringspunten en zogenaamd loze meldingen, zowel binnen als buiten kantooruren, tot een totaalbedrag voor materialen en werkzaamheden van € 500,00 per installatie per gebeurtenis bedragen;
- Voorrijkosten met inbegrip van parkeer-, reis- en verblijfkosten et cetera;
- Het leveren van smeer- en reinigingsmiddelen, conserveringsmiddelen t.b.v. draagkabels, bouten, moeren, pakkingen, signaallampjes, V-snaren, accu's, zekeringen, klein materiaal en dergelijke;
- Het aan- en afvoeren van hulpmaterialen en werktuigen voor het realiseren van de beschreven werkzaamheden;
- Het adequaat afvoeren van overtollige materialen;
- Het bijhouden van tekeningen, Logboeken en documentatie bij wijzigingen, modificaties etc.;

De spreek-luisterverbinding is ondergebracht bij externe firma EDNL en valt buiten de scope van de opdracht.

1.6 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: algemeen.
- Hoofdstuk 2: de (eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige) procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Ondernemer dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door Amsterdam UMC locatie VUmc gehanteerd wordt.
- In de bijlagen zijn o.a. de conceptovereenkomst, geschiktheidseisen, documenten behorende tot het programma van eisen, methodes kwaliteitsbeoordeling, technische documenten en overige informatie die Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 A.w. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed de Leidraad raadplegen en een Inschrijving doen.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Ondernemer(s) ingediende Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gestelde selectie- en gunningscriteria. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers kunnen op de website van TenderNed aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen.

2.3 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed dient deze zich eerst aan te melden bij TenderNed om zodoende deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

Ingeval er een storing in TenderNed is vastgesteld, meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig vragen of een inschrijving kan indienen dient Ondernemer contact op te nemen met het VUmc zodat ook het VUmc kan anticiperen op de storing. TenderNed zal ook het VUmc informeren indien er zich een storing voordoet een uur voordat de Inschrijving ingediend moet worden en TenderNed hier mee bekend is. Na afloop van de storing is kan het VUmc besluiten om de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen indien een Ondernemer daar een verzoek toe doet omdat zij is getroffen door de storing.

Het VUmc adviseert Ondernemer(s) de inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van TenderNed te plaatsen.

2.4 Voorbehoud

Amsterdam UMC locatie VUmc behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, dan wel niet te gunnen.

Ondernemers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook niet indien Amsterdam UMC locatie VUmc de aanbesteding tijdelijk dan wel definitief geheel of gedeeltelijk staken (intrekken).

2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient Ondernemer Amsterdam UMC locatie VUmc via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Amsterdam UMC locatie VUmc zal de melding in behandeling nemen en zijn reactie aan alle potentieel betrokken Ondernemers bekend maken.

Indien op enig moment (voor of na gunning) blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren en deze niet door Ondernemer(s) met de vereiste voortvarendheid op bovengenoemde wijze zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om hiertegen in verweer te komen, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt en komt dit voor rekening en risico van de Ondernemer.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door inschrijving in ieder geval afstand van recht om op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór inschrijving een klacht in te dienen overeenkomstig de hierna genoemde klachtenregeling dan wel een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. Raamovereenkomst;
2. Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
3. Inschrijvingsleidraad;
4. Programma van eisen en wensen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden;
6. Inschrijving (offerte) van Ondernemer;
7. Alle andere documenten waarnaar door Opdrachtgever tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

2.6 Communicatie

Amsterdam UMC locatie VUmc zal het contact met Ondernemer laten verlopen via één contactpersoon van Ondernemer en uitsluitend via de 'Berichten' module van TenderNed, tenzij er sprake is van een storing. Ondernemer is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat de contactpersoon per e-mail via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Ondernemer op te treden. Ondernemer dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) aan te geven wie de contactpersoon en wie de vervangende contactpersoon zal zijn.

Bij Amsterdam UMC locatie VUmc coördineert een projectteam de onderhavige aanbesteding. Dit team adviseert het management daarover. In het projectteam zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met Amsterdam UMC locatie VUmc of leden van het projectteam. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Amsterdam UMC locatie VUmc communiceert in principe alleen schriftelijk via de 'Berichten' module van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen tijdens Amsterdam UMC locatie VUmc kunnen geen rechten worden ontleend.

Als contactpersonen voor Amsterdam UMC locatie VUmc is aangewezen:

1. S.C. Hetem MBA, strategisch inkoper
tel: 06 5008 76 11
e-mail: s.hetem@amsterdamumc.nl

In noodgevallen kan Ondernemer gebruik maken van onderstaande contactgegevens:

Inkoop.vumc@amsterdamumc.nl

2.7 Planning

Het voorgenomen tijdspad ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	Donderdag 25 mei
Inlezen door geïnteresseerde partijen	
Locatiebezoek	Donderdag 8 juni
Vorbereiden vragen door marktpartijen	
Vragen en suggesties van marktpartijen tot uiterlijk	Dinsdag 20 juni
Interne behandeling vragen en suggesties	+ 1 week
Reactie Nota van inlichtingen door Amsterdam UMC uiterlijk	Dinsdag 27 juni
Tweede ronde vragen en suggesties van marktpartijen tot uiterlijk	Dinsdag 4 juli
Interne behandeling vragen en suggesties	+ 1 week
Tweede reactie Nota van inlichtingen door Amsterdam UMC uiterlijk	Dinsdag 11 juli
Opstellen inschrijving door geselecteerde partijen	(min 10 dagen)
Sluiting termijn indienen inschrijvingen	Dinsdag 25 juli
Presentaties inschrijvers	Voor 14 augustus (volgt)
Beoordelen inschrijvingen Prijs	(min 10 dagen)
Beoordelen inschrijvingen Kwaliteit	
Gunningsadvies opstellen	
Interne goedkeuringsprocedure	
Opstellen brief gunningsbesluit (motivatie)	
Mededeling gunningsbesluit	Dinsdag 5 september
Start opschortende termijn	Woensdag 6 september
Einde opschortende termijn (na 20 kalenderdagen)	+ 20 dagen
Gunningsbesluit definitief	Dinsdag 26 september

Voor zover niet in strijd met de vigerende wettelijke termijnen is Amsterdam UMC locatie VUmc eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

2.8 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Ondernemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Amsterdam UMC locatie VUmc verstrekte informatie berust bij Amsterdam UMC locatie VUmc. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Amsterdam UMC locatie VUmc niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Amsterdam UMC locatie VUmc, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Amsterdam UMC locatie VUmc hebben het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of anderszins modelleerend geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Amsterdam UMC locatie VUmc staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van Amsterdam UMC locatie VUmc.

2.10 Locatiebezoek

Aanbesteder wil marktpartijen graag de gelegenheid bieden de liftinstallaties van VUmc te bezichtigen. Het locatiebezoek is gepland op donderdag 8 juni 2023. Het locatiebezoek is een dagdeel (ochtend of middag). Mochten er veel aanmeldingen zijn, dan kan het zijn dat er een tweede dag volgt.

Voor deelname aan het locatiebezoek dient de Deelnemer uiterlijk 31 mei een bericht te sturen middels TenderNed “berichten” module. In de e-mail dient aangegeven te worden welke personen (maximaal 2 per Deelnemer) namens de Deelnemer aanwezig zullen zijn inclusief de contactgegevens.

De beheerder neemt daarop het initiatief om met marktpartijen een afspraak te maken voor de locatiebezoeken.

Aan de informatie die gedeeld wordt tijdens het locatiebezoek kunnen geen rechten worden ontleend. Vragen naar aanleiding van het locatiebezoek kunnen schriftelijk gesteld worden conform paragraaf 2.11. Middels een Nota van Inlichtingen zullen deze vragen worden beantwoord.

2.11 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten. Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de “Vragen over de aanbesteding” module. Om dit proces voor zowel de Amsterdam UMC locatie VUmc als de Ondernemer te vereenvoudigen kiest Amsterdam UMC locatie VUmc voor een afwijkende werkwijze.

Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Ondernemer gebruik te maken van *Bijlage 8_Format vragenlijst Nota van Inlichtingen Onderhoud liftinstallaties* (Excel). Dit document is te

vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. In dit document kunnen vragen en tekstvoorstellen eenvoudig en snel worden verwerkt. Het door Ondernemers met vragen en tekstvoorstellen gevulde Excel document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar Amsterdam UMC locatie VUmc via de TenderNed “Berichten” module.

Communicatie

- [Documenten \(0\)](#)
- [Berichten](#)
- [Vragen over de aanbesteding](#)

Fragment dashboard TenderNed

Als bijlage 9 van deze Inschrijvingsleidraad is de conceptovereenkomst inclusief bijlagen opgenomen zoals Amsterdam UMC locatie VUmc deze wenst af te sluiten. Ondernemer kan op de conceptovereenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen doen. De tekstvoorstellen worden door Amsterdam UMC locatie VUmc al dan niet (deels) gehonoreerd. De definitieve overeenkomsten zullen als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

De vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen welke na deze datum zijn ingediend of die niet via TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door Amsterdam UMC locatie VUmc en worden gepubliceerd via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum.

Ondernemer heeft na publicatie van de Nota van Inlichtingen (eerste ronde) de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen en de hierin besproken tekstvoorstellen (tweede ronde). Ondernemer kan geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid de tekst ‘Individueel behandelen’ in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Amsterdam UMC locatie VUmc beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

2.12 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning zal Amsterdam UMC locatie VUmc na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij Amsterdam UMC locatie VUmc besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers medegedeeld.

2.13 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal Amsterdam UMC locatie VUmc haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Ondernemers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien een Ondernemer zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Ondernemer binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam, bij gebreke waarvan de Ondernemer niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalft. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing, schorten deze termijn niet op.

Indien na een gunningsbeslissing door een Ondernemer een kort geding aanhangig wordt gemaakt kan Amsterdam UMC locatie VUmc één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarbij in kennis stellen. Ondernemers doen door inschrijving afstand van hun recht om tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal Amsterdam UMC locatie VUmc niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn, als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Amsterdam UMC locatie VUmc zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens Amsterdam UMC locatie VUmc.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.14 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Ondernemer borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Ondernemer staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet.

Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan Amsterdam UMC locatie VUmc te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Ondernemer in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Ondernemer het gestelde in zijn Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Amsterdam UMC locatie VUmc daardoor lijdt. Het niet kunnen aanleveren van de gevraagde informatie (na hierom te zijn verzocht) geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

2.15 Gestanddoening

Door in te schrijven gaat de Ondernemer akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

2.16 Klachtenregeling

Amsterdam UMC locatie VUmc beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij mevrouw N. Laghrich-Baaddi (n.baaddi@amsterdamumc.nl), directeur inkoop. Zij zal dan verwijzen naar een VUmc inkoper en/of vertegenwoordig van de afdeling Juridische Zaken die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan

het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. Amsterdam UMC locatie VUmc zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van Amsterdam UMC locatie VUmc, waartegen de Ondernemer klaagt, wordt ingediend.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina – inclusief eventuele bijlagen logisch genummerd;
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en/of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt;
- De Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen via TenderNed in de digitale kluis. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis voor Ondernemers en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden aangeboden aan de kluis van TenderNed. Een geüpload maar niet in de kluis geplaatste aanbieding is niet ontvangen door Amsterdam UMC locatie VUmc en zal derhalve niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Amsterdam UMC locatie VUmc adviseert Ondernemers niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden en in de kluis deponeren van hun Inschrijving. Inschrijving kan door Ondernemer(s) worden aangepast tot de sluitingsdatum, ook nadat de Inschrijving al aan de kluis is aangeboden. De kluis opent pas voor Amsterdam UMC locatie VUmc na de sluitingsdatum;
- Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet uploaden van hun Inschrijving;
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd, tenzij er sprake is van een storing in TenderNed en hierom door Amsterdam UMC locatie VUmc is aangegeven dat van deze mogelijkheid gebruik kan worden gemaakt;
- Alle documenten van de inschrijving, waaronder de UEA, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien ondertekening plaats vindt op basis van een volmacht dient de volmacht deel uit te maken van de aanbieding;
- Digitale ondertekening van de Inschrijving waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook als ondertekening van het UEA;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer kan uploaden via TenderNed en vervolgens kan plaatsen in de digitale kluis. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 2.	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_ <<naam Ondernemer>>
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_ <<naam Ondernemer>>
2. Volledig ingevuld en ondertekend document 'Geschiktheidseisen', conform bijlage 3.	2. Geschiktheidseisen_<<naam Ondernemer>>
3. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijsopgaveformulier perceel 1' en/of 'Prijsopgaveformulier perceel 2' in Excel formaat conform bijlage 4 en/of bijlage 5.	3. Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.>>
4. Volledig ingevuld en ondertekend 'Programma van eisen' conform bijlage 6.	4. Programma van eisen_<<naam Ondernemer>>
5. Plan van aanpak conform 4.4.1	5. Plan van aanpak_<<naam Ondernemer>>

3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

Op straffe van ongeldigheid gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief btw; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde btw-percentages en btw-bedragen separaat vermeld;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: óf als zelfstandige onderneming óf als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid, als gevolg waarvan de Ondernemer wel voldoet.

3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van de levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien een Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen Amsterdam UMC locatie VUmc en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deelleveringen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in de UEA wordt verwezen.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Amsterdam UMC locatie VUmc zal de beoordeling in de gunningfase laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit ter zake kundige functionarissen.

Deze leden beoordelen op basis van de eigen deskundigheid. De leden beoordelen alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.4 van deze inschrijvingsleidraad.

Amsterdam UMC locatie VUmc kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Amsterdam UMC locatie VUmc heeft geen plicht om Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en kan tot het bieden van een mogelijkheid tot herstel niet worden gehouden.

Indien Amsterdam UMC locatie VUmc een Inschrijving ongeldig verklaren/ter zijde leggen om één van de redenen als onder paragraaf 4.2 bepaald of om wat voor andere reden dan ook, zal de betreffende Ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf verzending van de beslissing tot ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam, en overigens overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.13 van deze inschrijvingsleidraad. Deze termijn is een contractuele vervalltermijn. Bijgevolg is deze Ondernemer in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het (verdere) verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld door TenderNed. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van Amsterdam UMC locatie VUmc.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (bijlage 3). Een Ondernemer die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Fase 3. Beoordeling van programma van eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Ondernemer/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen (bijlage 6). Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen valt af.

Fase 4. Beoordeling van gunningscriteria

Voor opgave van prijzen gebruikt Ondernemer *Bijlage 4 Prijsopgaveformulier perceel 1 en/of Bijlage 5 Prijsopgaveformulier perceel 2*. In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer correct gebruik heeft gemaakt van het Prijsopgaveformulier. Een beschrijving van het gunningcriterium prijs en de methode van beoordeling is opgenomen in paragraaf 4.3.

Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

Aan de hand van een aantal wensen wordt een oordeel gegeven over de door ondernemer aangeboden kwaliteit. Het gunningcriterium kwaliteit is onderverdeeld in sub-gunningscriteria. Het totaal aantal te behalen punten per criterium is opgenomen bij de wens. De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3 en 4.4.

Fase 4b. Beoordeling prijs

Voor opgave van prijzen gebruikt Ondernemer *Bijlage 4 Prijsopgaveformulier perceel 1 en/of Bijlage 5 Prijsopgaveformulier perceel 2*. In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer correct gebruik heeft gemaakt van het Prijsopgaveformulier. Een beschrijving van het gunningcriterium prijs en de methode van beoordeling is opgenomen in paragraaf 4.3.

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.5.

Fase 4c. Opmaken totaalscore (kwaliteit & prijs)

In deze fase worden de behaalde scores op de criteria Kwaliteit en Prijs samengevoegd en wordt de rangorde van inschrijvingen opgemaakt.

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Amsterdam UMC locatie VUmc. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt Amsterdam UMC locatie VUmc alle Ondernemers schriftelijk en met redenen onderbouwd in kennis van het voorgenomen gunningbesluit.

De Ondernemer(s) die als winnaar uit de bus is gekomen, dient voorts desgevraagd binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen.

Indien de Ondernemer niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, wordt zijn inschrijving alsnog afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in de UAE en Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen, wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de volgende in rangorde, eveneens onder voorbehoud van hier beschreven verificatie.

4.3 Beoordeling gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van de volgende criteria:

Criterium	Inhoud van het criterium	Wegings-Factor	Maximale Punten
Kwaliteit		60%	<<punten>>
K.1	Plan van aanpak	60%	600
Prijs		40%	
P.1	Prijs	40%	400
Totaal		100%	

4.4 Programma van Wensen

De punten worden door de beoordelingscommissie toegekend volgens onderstaande tabel voor puntentoekenning.

% van beschikbare punten	Korte toelichting	Lange toelichting
0%	Niet acceptabel	Geen score. Naar het oordeel van de beoordelaars heeft ondernemer geen antwoord op de wens gegeven of heeft de wens geheel overgeslagen
20%	Matig/onder gemiddelde	Naar het oordeel van de beoordelaars gaat ondernemer te beperkt inhoudelijk-relevant in op de gevraagde subjectieve criteria.
50%	Redelijk/ gemiddeld	Naar het oordeel van de beoordelaars gaat ondernemer te gedeeltelijk maar onvoldoende inhoudelijk-relevant in op de subjectieve criteria.
70%	Goed	Naar het oordeel van de beoordelaars gaat ondernemer goed inhoudelijk-relevant in op de subjectieve criteria.
100%	Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaars gaat ondernemer zeer goed inhoudelijk-relevant in op de subjectieve criteria.

De leden van de beoordelingscommissie lezen individueel de opgave van de inschrijvers. Vervolgens geven de leden gezamenlijk (in consensus) ten aanzien van elk van onderdelen een van de vijf beoordelingskwalificaties met bij behorende puntenscore.

Een hogere score kan worden behaald indien het onderdeel voldoet aan de gestelde aspecten. Naarmate de inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hoger waardering beloond worden.

De systematiek is als volgt: ieder onderdeel heeft een maximaal aantal punten. Bij criterium '3' van het Plan van aanpak is dat bijvoorbeeld 50 punten. De beoordelingscommissie beoordeelt deze met één van 5 kleuropties.

Ter illustratie: de beoordelaars beoordelen met de gele kleur. In dat geval wordt er 50% van het maximaal aantal punten toegekend, wat neerkomt op een score van 50% van de maximale 50 punten is 25

punten.

De punten per criterium zullen vervolgens bij elkaar worden opgeteld, resulterend in een Totaal aantal punten Inschrijver Kwaliteit. De maximale score die behaald kan worden is 600 punten. Behaalde punten worden afgerond op max. 2 decimalen achter de komma.

4.4.1 Plan van aanpak

Inschrijver wordt gevraagd om in maximaal 10 A4 in lettertype calibri grootte 11 een plan van aanpak op te stellen. Indien Inschrijver besluit zich in te schrijven voor beide percelen dient er per perceel een plan van aanpak ingediend te worden.

Het doel van het plan van aanpak is dat de Inschrijver aantoont dat deze de te leveren diensten op een zo goed mogelijke wijze zal realiseren en zoveel mogelijk bij zal dragen aan de doelstellingen.

In het plan van aanpak dient tenminste een uitwerking van de volgende onderdelen te zijn opgenomen:

1. Bij het Amsterdam UMC locatie VUmc hebben wij in het verleden gezien dat bij onderhoudsactiviteiten aan de liften dit een grote impact op het gebruik van de logistieke middelen heeft. In welke mate gaat u als inschrijver ervoor zorgen dat enerzijds de lift beperkt (kort) buiten bedrijf zal zijn en dat andere omliggende liften beter gemonitord gaan worden op beschikbaarheid. (beter dan gemiddeld). (= 25 punten)
2. Indien er meerdere lift storingen tegelijkertijd zijn binnen Amsterdam UMC locatie VUmc, op welke wijze zou u hiermee omgaan? Maak hierbij onderscheid tussen storingen op transportliften, patiëntenliften, spoedliften, OK liften en beddenliften. (= 25 punten)
3. Wegens ons primaire proces heeft een optimale bedrijfsvoering prioriteit en hebben wij groot belang bij zo min mogelijk onderbrekingen. Hoe wilt inschrijver dit aanvliegen? 50
4. Installaties van diverse type en/of fabricaat: (= 200 punten: onderverdeling in a, b, c)
 - a. Mensen: Hoe worden de monteurs geschoold in de verschillende type en/of fabricaat liftinstallaties? Hoe draagt inschrijver zorg voor voldoende medewerkers (o.a. personeelsbeleid en dekkingsgebied) zodat er aan de KPI's kan worden voldaan? (= 50 punten)
 - b. Materialen: Beschrijf hoe inschrijver er zelf zorg voor draagt (onafhankelijk van derden) dat de materialen voor het oplossen van een storing binnen de gestelde oplostermijn van 48 uur op locatie VUmc zijn. (= 75 punten)
 - c. Software: Beschrijf welke tools de monteurs worden aangereikt om in bestaande installaties en/of software te komen. Beschrijf ook het scenario indien dit niet (direct) mogelijk blijkt. (= 75 punten)
5. Beschrijf op welke wijze intern informatie over ons account wordt overgedragen en geborgd. (= 50 punten)
6. Voeg een voorbeeldrapportage, ten behoeve van de halfjaarlijkse evaluatie waarbij de managementrapportage wordt besproken, toe. Zie Managementinformatie van de SLA, hoofdstuk 4. (= 50 punten)
7. De aanbesteding bestaat uit twee percelen. De kans is daardoor reëel dat liftonderhoud aan twee inschrijvers wordt gegund. Beschrijf op welke wijze inschrijver hiermee om gaat, o.a. op het gebied van back up vormen van de andere leverancier. (= 50 punten)
8. Beschrijf op welke wijze inschrijver ons gaat ontzorgen, met name op: (= 150 punten: onderverdeling in a, b, c)
 - a. Risico management: doel is dat inschrijver de risico's die de te leveren diensten en doelstellingen bedreigen, zo goed mogelijk identificeert, waardeert en minimaliseert. (= 50 punten)
 - i. Prioriteer de risico's;
 - ii. Geef aan waarom het een belangrijk risico is;
 - iii. Definieer preventieve en correctieve beheersmaatregelen;
 - iv. Geef aan waarom de beheersmaatregel effectief is;

- v. Prijs beheersmaatregelen af. Prijs voor de beheersmaatregelen valt buiten de inschrijfprijs. Deze optioneel benoemen in het prijsopgaveformulier.
 - b. Kansen: het doel van de kansen is dat inschrijver met de kansen, boven de verplichtingen op grond van de uitvraag uit, zo veel mogelijk bijdraagt aan de doelstellingen, tegen proportionele kosten. (= 50 punten)
 - i. Benoem enkele kansen die binnen de invloedssfeer van de inschrijver en/of opdrachtgever vallen;
 - ii. Prioriteer de kansen;
 - iii. Geef aan waarom het een kans is en op welke wijze deze bijdraagt aan welke doelstellingen;
 - iv. Prijs de kansen af. Prijs voor de kansen valt buiten de inschrijfprijs. Deze optioneel benoemen in het prijsopgaveformulier;
 - v. Indien van toepassing, het uiterlijke moment na ondertekening van de Overeenkomst op te nemen waarop de Opdrachtgever moet melden dat hij wenst dat de kans wordt geëffectueerd.
 - c. Efficiënt werken (= 50 punten)
9. Presentatie ter verificatie van de eisen en gunningscriteria:
- Presentatie mag geen aanvullende zaken bevatten ten opzichte van de inschrijving;
 - De sheets voor een presentatie moeten ingediend worden bij de inschrijving;

Maximaal 2 mensen: één medewerker die in de praktijk zal samenwerken en communiceren met de beheerder(s) en één medewerker naar eigen inzicht.

De presentatie (punt 9) wordt ingepland zodra de inschrijvingen bekend zijn, deze zal voor 14 augustus plaats moeten vinden.

4.5 Gunningscriterium Prijs (P1)

Ter beoordeling van dit gunningcriterium wordt ingediend:

- Bijlage 4_ Prijsopgaveformulier perceel 1 en/of
- Bijlage 5_ Prijsopgaveformulier perceel 2

Ondernemer wordt verzocht naast een ondertekend PDF ook een onbeveiligd Excel in te dienen van de Prijsopgave.

De prijs wordt relatief beoordeeld. De laagste prijs ontvangt het maximale aantal punten: 400 punten. De overige inschrijvingen ontvangen aantal punten naar rato: (laagste prijs / aangeboden prijs) * maximale score (400). Behaalde punten worden afgerond op max. 2 decimalen achter de komma.

- De prijzen zijn van toepassing voor de looptijd van de opdracht, zoals genoemd in artikel 1.4 (Looptijd opdracht).
- Bij de prijsstelling is inbegrepen (maar daartoe niet beperkt):
 - Voorrijkosten met inbegrip van parkeer-, reis- en verblijfkosten et cetera.;
 - Het leveren van smeer- en reinigingsmiddelen, conserveringsmiddelen t.b.v. draagkabels, bouten, moeren, pakkingen, signaallampjes, V-snaren, accu's, zekeringen, klein materiaal en dergelijke;
 - Het aan- en afvoeren van hulpmaterialen en werktuigen voor het realiseren van de beschreven werkzaamheden;
 - Conditiemetingen en opstellen van Meer Jaren Onderhoud Begrotingen
 - Het adequaat afvoeren van overtollige materialen;
 - Het bijhouden van tekeningen en documentatie bij wijzigingen, modificaties etc.;

- Het voeren van periodieke overleggen.
- Het 'eigen risico'. Dit omvat het verrichten van reparaties, vervangingen en het oplossen van technische storingen, het uitvoeren van onderhoud (exclusief Meerwerk), inclusief het verhelpen van technische keuringspunten en zogenaamd loze meldingen, zowel binnen als buiten kantooruren, tot een totaalbedrag voor materialen en werkzaamheden van € 500,00 per installatieën per gebeurtenis bedragen;

Voor werkzaamheden die niet binnen het contract vallen kan meerwerk geschreven worden. Meerwerk dient vooraf te worden afgestemd en mag alleen worden doorberekend na toestemming van de Opdrachtgever.

Ondernemer wordt verzocht naast een ondertekend PDF ook een onbeveiligd Excel in te dienen van de Prijsopgave.

De prijs wordt relatief beoordeeld. De laagste prijs ontvangt het maximale aantal punten: 400 punten. De overige inschrijvingen ontvangen aantal punten naar rato: (laagste prijs / aangeboden prijs) * maximale score (400). Behaalde punten worden afgerond op max. 2 decimalen achter de komma.

Voor correctief onderhoud geldt een fictieve scope. In deze fictieve scope worden de ingevulde uurtarieven automatisch verrekend met een aantal of bedrag. Het totaalbedrag van de fictieve scope wordt meegewogen in de uiteindelijke totaalprijs. De fictieve scope is een indicatief bedrag voor storingen en reparaties, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Instructies en voorwaarden voor het invullen van het Prijsformulier zijn:

- Het Prijsformulier dient volledig ingevuld te worden;
- Ondernemer dient alleen de gekleurde velden in te vullen;
- Ondernemer dient eventuele fouten van koppelingen of doorrekeningen direct te melden bij Opdrachtgever. Het is niet toegestaan wijzigingen of toevoegingen in andere velden van de Prijsopgave te doen. Het aanpassen van de Prijsopgave (de sheet zelf) kan leiden tot uitsluiten van de aanbestedingsprocedure;
- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen en diensten waaronder mede wordt verstaan, maar daartoe niet beperkt: kosten voor personeel, middelen, materiaal, huisvesting, logistiek, ICT, bedrijfsvoering, risico, rente, winst etc. Na het sluiten van de overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht;
- De door Inschrijver aangeboden prijzen zijn realistisch, kostendekkend, voor de gehele dienstverlening conform Inschrijving, marktconform en toekomstbestendig. Tevens dienen de opgegeven kosten consistent te zijn met de overige delen van uw offerte;
- Prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's (exclusief btw), afgerond op max. 2 decimalen achter de komma;
- Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.;
- Alle ingevulde prijzen zijn vaste prijzen en tarieven gedurende de looptijd van het contract met uitzondering van de indexeringsafspraken zoals opgenomen in paragraaf 1.4;
- Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Een Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt en wordt als ongeldige Inschrijving uitgesloten van de aanbesteding als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat de kenbare bedoeling van Opdrachtgever wordt gefrustreerd en het aanbieden van realistische prijzen wordt verstoord.

NOTABENE

1. Amsterdam UMC locatie VUmc behoudt zich het recht voor de door Ondernemer verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door Amsterdam UMC locatie VUmc te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

BIJLAGEN

Een overzicht van alle bijlagen is opgenomen Bijlage 1_Documentenoverzicht onderhoud liftinstallaties VUmc